

Lösungen im Überblick

Prozessberatung Personalmanagement (HCM)

Unterstützung der Unternehmensstrategien durch eine effektive Prozessberatung

Unsere Leistungen für Ihren Erfolg! Vorteile und Nutzen!

Ein erfolgreiches Personalmanagement zeichnet sich durch effiziente und klare Prozesse aus. Unsere Erfahrungen zeigen, dass in vielen Unternehmen die Personalprozesse historisch gewachsen sind und isoliert und unabhängig voneinander ablaufen. Hinzu kommen fehlende Zuständigkeiten und unterschiedliche Verfahrensanweisungen. Die Mitarbeiter sind unzureichend über vorhandene Prozesse und Dokumente informiert. Das führt zu Doppelarbeiten, aber auch zu doppelter Datenhaltung mit vielen Medienbrüchen in der Weiterverarbeitung der Daten.

Wir unterstützen Ihr Personalmanagement mit einer ganzheitlichen Prozessberatung. Wir decken alle Bereiche von der Personalbeschaffung bis zum Personalcontrolling ab. Unser Ziel ist es, transparente Prozesse zu schaffen, mit denen Sie mehr Effizienz in der Personalarbeit erreichen können.

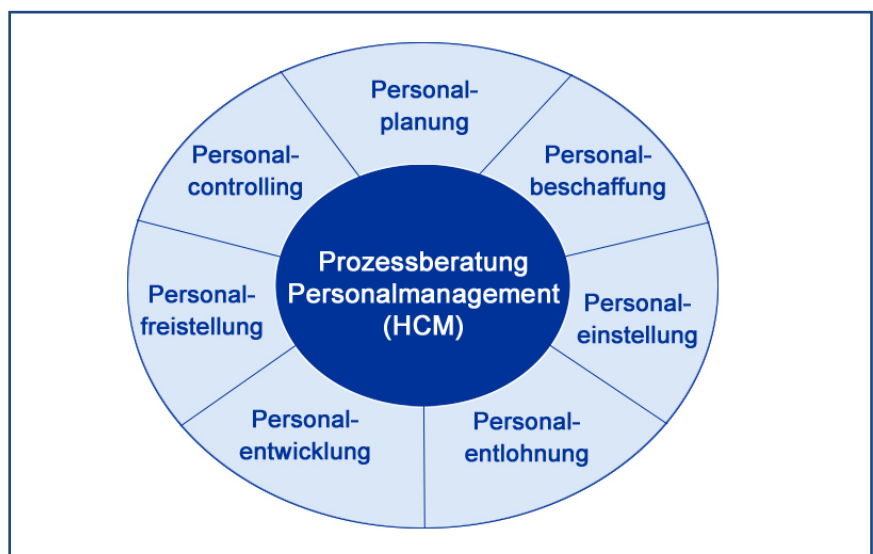
Aufbauend auf den Ergebnissen unserer Prozessberatung empfehlen wir Ihnen eine anschließende IT-Beratung, die Sie mit den passenden Softwarelösungen für Ihr Personalmanagement ausrustet. Die GISA übernimmt auch gern die Implementierung und auf Wunsch auch den Betrieb Ihrer HCM-Lösung.

Unser ganzheitlicher Beratungsansatz unterstützt Sie in Ihrer Personalarbeit und hilft Ihnen,

- die Kosten mittels Wirtschaftlichkeitsanalysen und Risikoanalysen zu senken,
- Ihre Personalprozesse zu strukturieren und zu optimieren,
- transparente und effiziente Prozesse zu schaffen,
- aktuelle rechtliche Anforderungen umzusetzen,
- Ressourcen zu reduzieren,
- weitere Prozessautomatisierungen zu etablieren.

GISA GmbH

Mit über 450 Mitarbeitern bietet die GISA deutschlandweit Prozess- und IT-Beratung und integriert standardisierte oder individuelle IT-Lösungen. Ein vielfach zertifiziertes Rechenzentrum und ITIL-konforme Serviceprozesse machen GISA außerdem zu einem zuverlässigen Outsourcingpartner. Der Hauptsitz ist in Halle (Saale), weitere Standorte und Geschäftsstellen befinden sich in Chemnitz, Cottbus, Markkleeberg, Berlin, Bielefeld und Frankfurt am Main.



Prozessberatung Personalmanagement – im Detail

Wir unterstützen Sie bei:

- der Entwicklung, Einführung sowie Monitoring von Strategien und Visionen zu personalwirtschaftlichen Themen,
- der Aufnahme der Ist-Prozesse zur Schaffung und Etablierung eines optimierten Prozesses,
- der Identifizierung von Potenzialen und dem Aufzeigen von Alternativen zur organisatorischen und inhaltlichen Gestaltung Ihrer Personalprozesse
- der Schaffung von organisatorischen und IT-technischen Voraussetzungen zur Etablierung Ihrer optimierten Prozesse
- der Definition von Workflows und anderen papierlosen Prozessen
- der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Risikoanalysen.

Die Realisierung unserer Leistungen kann in Einzel-, Paket- oder Komplettlösungen erfolgen und ist individuell an Ihre Wünsche angepasst.

Beispielszenario zur Implementierung einer Prozessberatungslösung

Unsere Vorgehensweise gestaltet sich in drei Phasen, die sich in folgende Schritte einteilen lassen:

Phase 1: Analyse

- Aufnahme der Projektziele, Anforderungen und der Ausgangssituation
- Abgrenzung der Prozesse

Phase 2: Realisierung

- Beschreibung, Visualisierung und Optimierung der Ist-Prozesse
- Visualisierung, Beschreibung, Einführung und Steuerung der Soll-Prozesse

Phase 3: Monitoring

- Auswahl und Anwendung der Prozesswerkzeuge zum Monitoring
- Prozessveränderungen leben und managen

Lassen Sie uns Ihre Geschäftsprozesse gemeinsam gestalten!

Ihre Ansprechpartner

Sie möchten Ihre Prozesse optimieren? Sprechen Sie mit uns.

GISA GmbH

Leipziger Chaussee 191a
06112 Halle
Telefon: 0345 585-2037
www.gisa.de



Mirko Loth

Leiter Vertriebsservice
Telefon: 0345- 585-2255
mirko.loth@gisa.de



Eva Stefan

Prozessberatung HCM
Telefon: 0345-585-2539
eva.stefanova@gisa.de

Interesse?! Antwortfax an: 0345 585-2233

Ja, ich möchte mehr wissen.

Bitte setzen Sie sich mit mir in Verbindung.

Firma/Name/Vorname:

Funktion:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail: