

Lösungen im Überblick

Digitale Personalakte

Personalaktenverwaltung effizient und komfortabel mit SAP

Unsere Lösung für Ihren Erfolg!

Die manuelle Organisation der Personalaktenverwaltung wird heutigen Anforderungen an moderne Strukturen nicht mehr gerecht. Die teils uneinheitlich zusammengestellten, papiergebundenen Personalakten und die aufwendige manuelle Recherche nach Personalinformationen verlangsamen die Verwaltungsprozesse.

Die Digitale Personalakte vereinfacht die Bearbeitung von Personalvorgängen. Durch eine strukturierte, gebündelte Ablage verschiedener Dokumentenformate und Medien bietet das digitale Archiv Ihnen jederzeit einen aktuellen und vollständigen Überblick über die Personaldaten Ihrer Arbeitnehmer. Die Digitalisierung erlaubt einen rollenbasierten, simultanen und dezentralen Online-Aktenzugriff. Ablageredundanzen und „Aktentourismus“ werden vermieden. Kurze Recherchezeiten verringern die Personalverwaltungskosten.

Die digitale revisionssichere Archivierung senkt nicht nur Ihren Pflege- und Aufbewahrungsaufwand sondern bewahrt Sie gleichzeitig vor Datenverlust und -manipulation.

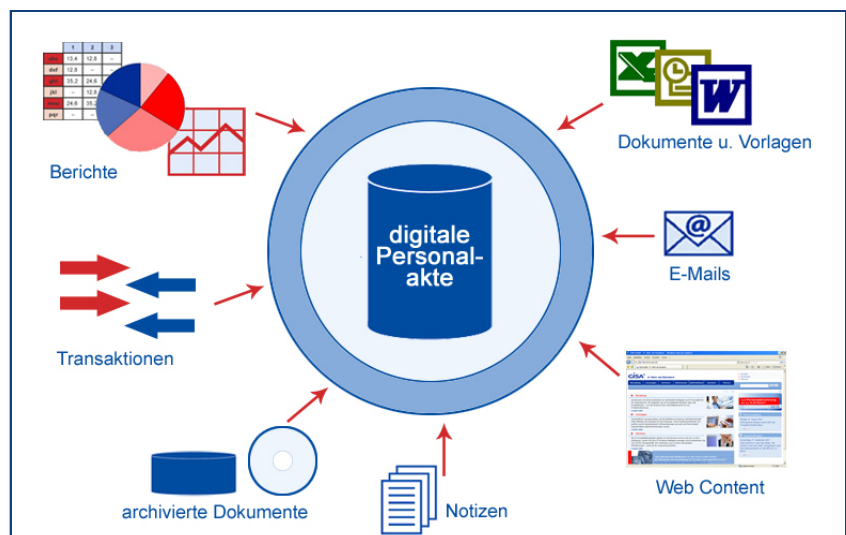
Die Digitale Personalakte basiert auf dem SAP Case Management, einer modernen Fallmanagement-Umgebung, die vollständig in Ihr SAP HCM-System integrierbar ist.

Vorteile und Nutzen für Ihr Unternehmen

- optimale Grundlage für eine moderne und effiziente Personalverwaltung, -planung und -entwicklung
- Erhöhung der Qualität und Flexibilität Ihrer Personalaktenverwaltung
- Optimierung Ihrer Personalverwaltungsprozesse
- Gewährleistung der Aktualität, Einheitlichkeit und Vollständigkeit der Dokumente
- Senkung der Kosten (Papier, Aufbewahrung, Transport, Recherche, Prozess)
- Erhöhung der Datensicherheit und Gewährleistung des Datenschutzes

GISA GmbH

Mit über 450 Mitarbeitern bietet die GISA deutschlandweit Prozess- und IT-Beratung und integriert standardisierte oder individuelle IT-Lösungen. Ein vielfach zertifiziertes Rechenzentrum und ITIL-konforme Serviceprozesse machen GISA außerdem zu einem zuverlässigen Outsourcingpartner. Der Hauptsitz ist in Halle (Saale), weitere Standorte und Geschäftsstellen befinden sich in Chemnitz, Cottbus, Markkleeberg, Berlin, Bielefeld und Frankfurt am Main.



Vielfältige Daten aus unterschiedlichen Quellen archiviert in einer Akte

SAP-Zertifizierungen:

- SAP Hosting Partner
- SAP Operation Quality Member
- SAP Customer Competence Center
- Application Management Services Provider

Ihre Ansprechpartner

Sie möchten Ihre Prozesse optimieren? Sprechen Sie mit uns.

GISA GmbH

Leipziger Chaussee 191a
06112 Halle



Ursula Tänzer

Leiterin HCM-Beratung
Telefon: 0345 585-2210
ursula.tänzer@gisa.de



Lars Rose

Senior Berater HCM
Telefon: 0345 585-2111
lars.rose@gisa.de

Digitale Personalakte - im Detail

Die Digitale Personalakte integriert und bildet Personaldaten und -vorgänge aus verschiedenen HCM-Systemen aktuell, einheitlich, vollständig und redundanzfrei ab. Die Personaldatenhaltung erfolgt in den angeschlossenen SAP-Systemen. Visualisiert werden die Daten über die erweiterte Umgebung SAP Records Management.

Die von GISA eingesetzte, individuell anpassbare Lösung erweitert den SAP Records Management-Standard und bietet folgende Funktionalitäten:

Integration in Ihr SAP HCM-System, Anbindung unterschiedlicher Scan- und Archivsysteme

- Dokumenteneingang über SAP Archive Link-Standardschnittstellen
- Prozessabbildung über SAP Workflow
- Vorhandene HCM-Berechtigungen können für den Zugriff auf Akten und Dokumente berücksichtigt werden
- Effizienter Zugriff auf Personalakten auch aus der Personaladministration
- Archivierung der Dokumente kann in allen über SAP Archive Link anbindbaren Archiven erfolgen

Gewährleistung der flexiblen Handhabung Ihrer Personalinformationen

- Überführung von HCM-Druckausgaben in die jeweiligen Personalakten
- individuelle fachliche Klassifizierung von Dokumenten (Dokumentarten) und klassifizierungsabhängig definierbare Bearbeitungsprozesse

Abbildung individuell definierter Aktenarten

- automatisierte Erstellung von Akten mit aktuellen Aktenkopfinformationen
- individuelle Aktenstruktur (Register-Hierarchie mit zugeordneten Dokumentarten)
- Individuelle Festlegung der Personalinformationen im Aktenkopf
- Akten unterschiedlicher Aktenarten je Mitarbeiter möglich

Dokumenteneingang aus unterschiedlichen Quellen

- Scanserver oder Scanclient unterschiedlicher Hersteller
- Dokumentgenerierung aus Druckausgaben im HCM-System
- automatischer Massenimport im Hintergrund oder Einzelimport im Dialog

GISA bietet Ihnen die Digitale Personalakte sowohl als Template-Lösung im Rahmen eines Einführungsprojekts als auch als ASP-Lösung an.

Interesse?! Antwortfax an: 0345 585-2233

Ja, ich möchte mehr wissen.

Bitte setzen Sie sich mit mir in Verbindung.

Firma/Name/Vorname:

Funktion:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail: