

Lösungen im Überblick

Digitale Personalakte

Personalaktenverwaltung effizient und komfortabel im SAP Case Management

Unsere Lösung für Ihren Erfolg!

Die manuelle Organisation der Personalaktenverwaltung wird heutigen Anforderungen an moderne Strukturen nicht mehr gerecht. Die teils uneinheitlich zusammengestellten, papiergebundenen Personalakten und die aufwendige manuelle Recherche nach Personalinformationen verlangsamen die Verwaltungsprozesse.

Die Digitale Personalakte vereinfacht die Bearbeitung von Personalvorgängen. Durch eine strukturierte, gebündelte Ablage verschiedener Dokumentenformate und Medien bietet das digitale Archiv Ihnen jederzeit einen aktuellen und vollständigen Überblick über die Personaldaten Ihrer Arbeitnehmer. Die Digitalisierung erlaubt einen rollenbasierten, simultanen und dezentralen Online-Aktenzugriff. Ablageredundanzen und „Aktentourismus“ werden vermieden. Kurze Recherchzeiten verringern die Personalverwaltungskosten.

Die digitale revisionssichere Archivierung senkt nicht nur Ihren Pflege- und Aufbewahrungsaufwand sondern bewahrt Sie gleichzeitig vor Datenverlust und -manipulation.

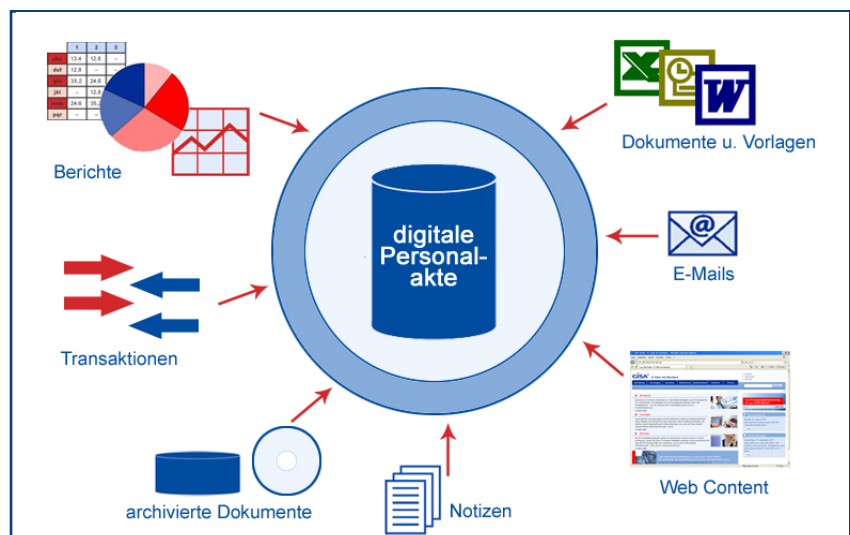
Die Digitale Personalakte basiert auf dem SAP Case Management, einer modernen Fallmanagement-Umgebung, die vollständig in Ihr SAP HCM-System integrierbar ist.

Vorteile und Nutzen für Ihr Unternehmen

- optimale Grundlage für eine moderne und effiziente Personalverwaltung, -planung und -entwicklung
- Erhöhung der Qualität und Flexibilität Ihrer Personalaktenverwaltung
- Optimierung der Personalverwaltungsprozesse
- Gewährleistung der Aktualität, Einheitlichkeit und Vollständigkeit der Dokumente
- Senkung der Kosten (Papier, Aufbewahrung, Transport, Recherche, Prozess)
- Erhöhung der Datensicherheit und Gewährleistung des Datenschutzes

GISA GmbH

Mit über 450 Mitarbeitern bietet die GISA deutschlandweit Prozess- und IT-Beratung und integriert standardisierte oder individuelle IT-Lösungen. Ein vielfach zertifiziertes Rechenzentrum und ITIL-konforme Serviceprozesse machen GISA außerdem zu einem zuverlässigen Outsourcingpartner. Der Hauptsitz ist in Halle (Saale), weitere Standorte und Geschäftsstellen befinden sich in Chemnitz, Cottbus, Markkleeberg, Berlin, Bielefeld und Frankfurt am Main.



Vielfältige Daten aus unterschiedlichen Quellen archiviert in einer Akte

Referenzen:

- envia Mitteldeutsche Energie AG

SAP-Zertifizierungen:

- SAP Hosting Partner
- SAP Operation Quality Member
- SAP Customer Competence Center

Ihre Ansprechpartner

Sie möchten Ihre Prozesse optimieren? Sprechen Sie mit uns.

GISA GmbH

Leipziger Chaussee 191a
06112 Halle

www.gisa.de



Mirko Loth

Leiter Vertriebsservice
Telefon: 0345 585-2255
mirko.loth@gisa.de



Peggy Weinkauf

Beraterin Personalsysteme
Telefon: 0345 585-2341
peggy.weinkauf@gisa.de

Digitale Personalakte - im Detail

Die Digitale Personalakte integriert und bildet Personaldaten und -vorgänge aus verschiedenen HCM-Systemen aktuell, einheitlich, vollständig und redundanzfrei ab. Die Personaldatenhaltung erfolgt in den angeschlossenen SAP-Systemen. Visualisiert werden die Daten über die erweiterte Umgebung SAP Case Management.

Das von GISA entwickelte, individuell anpassbare Template erweitert den SAP Case Management-Standard und bietet folgende Funktionalitäten:

Möglichkeit der Einbindung mehrerer SAP HCM-Systeme sowie unterschiedlicher Scan- und Archivsysteme

- Dokumentenimport mit möglicher Prozesseinbindung (Workflows)
- Reporting
- Transaktionen
- Berechtigungen
- Aktenrecherche, individuell konfigurierbare Suchmaske

Gewährleistung der flexiblen Handhabung Ihrer Personaldaten

- Bescheinigungswesen, Drucklistengenerierung, Dokumentenvorlagen
- individuelle Dokumentenarten und Dokumentenkategorien
- dokumentartabhängig definierbare Bearbeitungsprozesse

Abbildung individuell definierter Aktenmodelle

- automatisierte Erstellung von Akten und Aktualisierung Ihres Aktenkopfes bei Stammdatenänderungen in dem angeschlossenen HCM-System
- individuelle Struktur (Register-Hierarchie)
- Dokumentenarten und Dokumentenkategorien
- Aktenkopf (ausgewählte Personaldaten für Anzeige und Aktensuche)
- mehrere Akten je Mitarbeiter und deren Verlinkung möglich

Möglichkeit des Dokumentenimports aus unterschiedlichen Quellsystemen

- Scanserver oder Scanclient unterschiedlicher Hersteller
- Dokumentgenerierung aus Druckausgaben in dem HCM-System
- automatischer Massenimport im Hintergrund oder Einzelimport im Dialog

GISA bietet Ihnen die Digitale Personalakte sowohl als Template-Lösung im Rahmen eines Einführungsprojekts als auch als ASP-Lösung an.

Interesse?! Antwortfax an: 0345 585-2233

Ja, ich möchte mehr wissen.

Bitte setzen Sie sich mit mir in Verbindung.

Firma/Name/Vorname:

Funktion:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail: